Приложение

к приказу МБДОУ № 46

г. Невинномысска

от «16» февраля 2016 г. № 57

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств МБДОУ № 46 г. Невинномысска

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 237- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 07 февраля 1992 г. № 2500-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом Учреждения и другими нормативными документами, действующими в сфере образования и регламентирующими правилами ведения бухгалтерских операций и отчетности.

1.2.Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Невинномысска Ставропольского края (далее – МДОУ, город) и оказания практической помощи руководителям Учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3.Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города.

1.4.Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета города.

1.5.Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе Учреждения, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6.Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг организованных в соответствии с действующим законодательством;

благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);

сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.7.Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8.Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя Учреждения, работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

Привлечение внебюджетных средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только руководителем Учреждения, действующими родительскими и общественными организациями (Управляющий совет, Совет родителей).

1.9.Расходы за счет внебюджетных источников финансирования осуществляются в пределах средств, полученных Учреждением в текущем финансовом году.

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1.Законные представители - усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

2.2.Органы самоуправления в Учреждении - Управляющий совет, Общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

2.3.Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.4.Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие Учреждения.

2.5.Благотворитель - юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг.

3.1.Платные и иные услуги Учреждения могут предоставляться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Учреждение вправе собирать внебюджетные средства, если это право предусмотрено его Уставом.

3.2.Оказание платных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и постановлением администрации города Невинномысска от 28 октября 2013 г. № 3387 «О порядке оказания платных услуг муниципальными казенными и бюджетными учреждениями города Невинномысска», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Учреждения разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно.

IV. Порядок привлечения и распоряжения Учреждением целевых взносов

4.1.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия.

4.3.Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

4.4.Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

4.5.Целевые взносы юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства города. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

4.6.Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Учреждения и Учредителем.

4.7.При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

V. Порядок привлечения и распоряжения Учреждением добровольных пожертвований

5.1.Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено его Уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетные лицевые счета Учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства города. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя Учреждения или их фактическая передача работнику Учреждения не допускается.

Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2.Учреждения, орган самоуправления Учреждения не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.3.Приём добровольных пожертвований в качестве вступительных взносов за зачисление воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

5.4.Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

5.5.Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом Учреждения и Учредителем.

5.6.Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

5.7.При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.1.Порядок сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и договором оперативного управления имуществом между Учреждением и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города.

6.2. Учреждение не вправе сдавать в аренду переданное ему в оперативное управление муниципальное имущество без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества.

VII. Этапы приема внебюджетных средств от благотворителей

7.1. Прием внебюджетных средств производится на основании письменного заявления благотворителей на имя заведующего Учреждения и включает следующие этапы:

заключение договора пожертвования;

постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. В договоре пожертвования, заключаемого в установленном порядке, должны быть отражены:

сумма взноса или перечень (наименование) имущества;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя (жертвователя);

дата внесения средств.

Оплата за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований производится посредством безналичных расчетов через лицевой счет Учреждения.

7.3. Постановка на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесенных ими средств оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи.

7.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение при принятии целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых благотворителями определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.6. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований производится отдельно.

7.7. Учреждение обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке формирования и расходования внебюджетных средств в Учреждении в доступном для обозрения родителей (законных представителей) месте, а так же на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.8. Учреждение обеспечивает ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

VIII. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

8.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

IX. Заключительные положения

9.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка формирования и расходования дополнительных внебюджетных средств.

9.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Учреждением.