**Утвержден**

**приказом МБДОУ № 46**

**от 18.06.2018г. № 67-о/д**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном за осуществление закупок**

**(контрактном управляющем) МБДОУ № 46**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 46 г. Невинномысска.

2. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) назначается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком МБДОУ № 46

г. Невинномысска закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) в своей деятельности руководствуется - Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4. Основными принципами функционирования ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок являются:

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

5. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) назначается из сотрудников ДОУ приказом заведующей.

6. При осуществлении закупки заказчиком должны быть установлены отсутствие между участниками закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя,

- участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, а также то, что участник закупки не является оффшорной компанией.

7. Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Функциональные обязанности ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего):

- планирование закупок;

- обоснование закупок;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, отчетов об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, отчетов об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- организация заключения контракта;

- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом.

**II. Функции и полномочия ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)**

1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок,

- уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку обращений в комитет по проведению конкурентных процедур для осуществления закупок, документации о закупках, проектов контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

- обеспечивает заключение контрактов;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.

**III. Ответственность контрактного управляющего**

1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) несет персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий, согласно законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.